



Urbroj: 172-02-14 UO-1/10-13
Zagreb, 24.10.2013.

„OZANA“
Zagreb, Ulica grada Vukovara 239
IBAN: HR1223600001101403726
Tel/fax: 01/ 6114 290
Tel: 01/ 6152 946
e-mail: ozana.udr@hi.t-com.hr
www.udruga-ozana.hr

Na temelju članka 3. Statuta „OZANE“ Zagreb, Ulica grada Vukovara 239, Upravni odbor, na sjednici održanoj 24.10.2013. godine donosi

ETIČKI KODEKS „OZANE“

I. Opće odredbe

Članak 1.

Etički kodeks „OZANE“, sadrži zajednički sustav vrijednosti prema kojima se u svojem profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici, korisnici usluga i suradnici.

Osobna odgovornost svakog radnika, korisnika usluga, i suradnika je ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja.

Svaki radnik, korisnik usluga i suradnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila koja su propisana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

Dužnost radnika „OZANE“ je poticati etičko ponašanje svih kolega, korisnika usluga i suradnika. Njegova je dužnost savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi.

Temeljna načela su: uvažavanje ljudskih prava i dostojanstva osobe, jednakost i pravednost, kompetentnost, profesionalna odgovornost.

Etički standardi su: odgovornost prema korisnicima, odgovornost prema kolegama, odgovornost prema struci.

II. Temeljna načela

1. Uvažavanje ljudskih prava i dostojanstva osobe

Članak 2.

U svom radu i profesionalnom djelovanju radnici „OZANE“ iskazuju poštovanje temeljnih ljudskih prava, dostojanstva i vrijednosti svih ljudi. Razvoj tih vrijednosti potiču kod svakog pojedinca s kojim dolaze u profesionalni doticaj uvažavajući pravo pojedinca na privatnost, kao i njegovo pravo na samoodređenje.

Radnik „OZANE“ je svjestan postojanja individualnih i kulturnih razlika među korisnicima s obzirom na spol, dob, rasu, nacionalnost, etničko podrijetlo, religijsku pripadnost, seksualnu orijentaciju, tjelesne osobine, stupanj teškoće, jezik, socioekonomski statusi ili neku drugu osobinu, okolnost ili samoodređenje. Postojeće razlike će prihvati na otvoren i tolerantan način.

Radnici u svom radu otklanjaju sve oblike diskriminacije, te ne sudjeluju u bilo kakvom obliku nepoštenih i neetičnih diskriminirajućih odnosa.

2. Jednakost i pravednost

Članak 3.

Svaki radnik se ponaša u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uz nemiravanje ili iskorištavanje.

„OZANA“ je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela iz stavka 1. ovog članka.

Radnici „OZANE“ ne zloupotrebljavaju svoj autoritet i osobni interes u profesionalnom obavljanju radnih obveza.

3. Kompetentnost

Članak 4.

Radnici „OZANE“ ostvaruju visoku razinu kompetentnosti u svom radu. Svjesni granica svojih znanja i vlastite stručnosti pružaju samo one usluge za koje su kvalificirani obrazovanjem ili iskustvom. U onim područjima djelatnosti u kojima nisu utvrđeni pouzdani strukovni standardi, poduzimaju nužne mјere opreza s ciljem zaštite osoba s kojima dolaze u profesionalni doticaj.

Svaki radnik je svjestan važnosti profesionalnih dosega i ograničenja u područjima kojima se bavi.

Svaki radnik razvija vlastito znanje i vještine te stječe i razvija nove spoznaje koje koristi u svojoj praksi, te se stručno usavršava kako bi zadovoljio specifične potrebe korisnika u njihovoј skrbi.

4. Profesionalna osobna odgovornost

Članak 5.

Radnici odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavaju svoje obveze prema korisnicima usluga i suradnicima. U svojem djelovanju radnici slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravičnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika „OZANE“ je u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u „OZANI“ i zajednici.

III. Etički standardi

1. Odgovornost prema korisnicima

Članak 6.

Radnici „OZANE“ postupaju u interesu korisnika i za njegovu dobrobit.

Korisnike „OZANE“ se upoznaje sa svim informacijama vezanim za njihov boravak u „OZANI“.

Članak 7.

Radnici „OZANE“ imaju jasne smjernice o dostupnosti podataka o korisnicima usluga, te o razmjeni takvih podataka s drugim službama i ustanovama.

Članak 8.

Radnici „OZANE“ čuvaju tajnost podataka korisnika.

U profesionalnom odnosu radnici „OZANE“ poštuju prava korisnika na privatnost i povjerljivost.

U usmenim i pismenim izvješćima, konzultacijama i slično, priopćavaju se samo relevantni podaci o korisniku.

Informacije o korisniku usluga ne predočuju se trećoj strani bez znanja i/ili izričitog pristanka korisnika, odnosno njegova roditelja/skrbnika ili zastupnika. Iznimke iz ovog stava moraju biti jasno propisane (npr. kada postoji službeni zapis suda za dostavu suda, ili u situacijama ugroze ili životne opasnosti korisnika).

Članak 9.

U razgovoru sa korisnicima, radnici „OZANE“ koriste rječnik koji je blizak korisnicima te paze da svojim verbalnom i neverbalnom komunikacijom ne povrijede vrijednost i dostojanstvo korisnika.

Sa svakim korisnikom usluga komunicira se na topao i prijateljski način i prema njima se postupa s jednakom pažnjom.

Sa svakim korisnikom potiče se i održava komunikacija utemeljena na poštivanju i uvažavanju mišljenja korisnika.

2. Odgovornost prema kolegama

Članak 10.

Svi radnici „OZANE“ postupaju prema kolegama sa poštovanjem, časno, pravedno i nepristrano.

Svi radnici „OZANE“ održavaju i potiču suradnju u profesionalnim odnosima.

Radnici „OZANE“ zajednički sudjeluju u odlučivanju koja se odnosi na dobrobit korisnika. Aktivno sudjeluju u kreiranju godišnjih planova rada, individualnih planova podrške, predlažu i uvode inovacije u radu.

3. Odgovornost prema struci

Članak 11.

Radnici „OZANE“ rade u sigurnim i ugodnim radnim uvjetima, bez zlostavljanja i zastrašivanja.

Radnici koji su zaduženi za vježbenike, hospitante, volontere, prenose svoje znanje i vještine koje su u granicama vlastitih profesija i kompetencija.

Radnici koji imaju odgovornost evaluiranja obavljanja rada drugih, ispunjavaju dužnost prema pravičnosti i poštenju i prema jasnim kriterijima.

Radnicima je omogućeno kontinuirano educiranje koje prati razvoj struke.

IV. Tijela koja prate ostvarivanje Etičkog kodeksa

Članak 12.

Upravni odbor i tajnica „OZANE“ dužni su, u okviru svojih nadležnosti, pratiti i brinuti za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u „OZANI“ i provedbu Etičkog kodeksa.

Ukoliko se pokaže potreba za donošenjem mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, Upravno odbor će na zahtjev, upoznavši se s konkretnim okolnostima slučaja i djelovanja, izdati mišljenje.

Članak 13.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati sljedeće:

- *načelno pitanje o kojem je riječ,*
- *konkretnе okolnosti slučaja i djelovanja odnosno ponašanja za koje se traži mišljenje o sukladnosti s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.*

Članak 14.

Nakon primitka zahtjeva, predsjednik Upravnog odbora će najkasnije u roku od 8 dana sazvati sastanak, na kojem će se donijeti mišljenje o zahtjevu.

Članak 15.

Upravni odbor može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Upravni odbor može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika „OZANE“, tom radniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

Članak 16.

Upravni odbor „OZANE“ svoje mišljenje daje na temelju provedenog postupka.

Upravno odbor u postupku provjerava navode iz zahtjeva te utvrđuje relevantne činjenice za donošenje mišljenja.

Postupak mora biti okončan u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 17.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku.

Mišljenje Upravnog odbora mora sadržavati sljedeće:

- *opis zahtjeva i pitanja o kojima se raspravljalo,*
- *navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koji su u povodu zahtjeva uzeti u obzir,*
- *stajalište Upravnog odbora o osnovanosti zahtjeva,*
- *razloge za mišljenje Upravnog odbora,*
- *podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne*

Članak 18.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono mora sadržavati:

- *ocjenu Upravnog odbora o stupnju neusklađenosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem, koja su od utjecaja za kvalifikaciju povrede radne obveze,*
- *stajalište Upravnog odbora o načinima na koje se mogu izbjegći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.*

Članak 19.

Utvrđeno mišljenje Upravno odbor dostavlja podnositelju zahtjeva i tajnici „OZANE“.

Ako iz mišljenja nedvojbeno proizlazi da su povredom odredbi Etičkog kodeksa izvršene i povrede radne obveze, temeljem tog mišljenja poduzet će se zakonom propisane mjere za povredu radne obveze.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom

Članak 20.

Tajnica „OZANE“ ili po njoj ovlaštena osoba dužna je sve radnike, korisnike usluga i suradnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos prije potpisivanja ugovora o radu, moraju biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

2. Javnost Etičkog kodeksa

Članak 21.

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u „OZANI“ (oglasna ploča).

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog odbora „OZANE“:

Irmтаруд Акрап

Irmtarud Akrap

