



„OZANA“
Zagreb, Ulica grada Vukovara 239

OIB: 86710457986

Žiro račun: 2360000-1101403726

Tel/Fax: (01) 6114 290

e-mail: ozana.udr@hi-t.com.hr

www.udruga-ozana.hr

SAŽETAK PLANA I PROGRAMA RADA "OZANE"

u 2020. godini

Sukladno Statutu i registriranim djelatnostima "OZANA" provodi poludnevni program skrbi, predškolskog odgoja i obrazovanja te psihosocijalne rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju i mladih osoba s invaliditetom, u svrhu poboljšanja kvalitete življenja njih i njihovih obitelji te senzibilizacija društvene zajednice za osobe s invaliditetom.

Programi rada koji se svakodnevno ostvaruju realiziraju se uglavnom kroz grupne aktivnosti, a svih se sadržaj odvijaju unutar pet skupina - jednonobuhvaćena dječa predškolske dobi, višestrukih smetnji u razvoju, a u preostale četiri skupine uključene su odrasle osobe različitih razvojnih potreba, bazno intelektualnih teškoća, u okviru ustanove - Dnevnog centra OZANA-Dnevni centar za rehabilitaciju i radne aktivnosti, koju je Udruga u tu svrhu osnovala.

Tijek godišnjih doba i pojedine svjetkovine osnova su oblikovanja svakodnevnog ritma rada, kao i odgojnih, obrazovnih i terapeutskih sadržaja kojima potiče cjelokupni psihofizički razvoj svakog pojedinca obuhvaćenog našim programima.

I. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NAMIJENJEN DJECI PREĐŠKOLSKE DOBI S TEŠKOĆAMA U PSIHOFIZIČKOM RAZVOJU

Program rada s djeecom predškolske dobi s teškoćama u razvoju temelji se na zakonu, provedbenim propisima, specifičnim naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja, te 27 godina iskustvu stručnih radnika "OZANE" u radu s navedenom populacijom.

S obzirom da je postojeća skupina djece heterogenog sastava (kako po dobi, tako i po stupnju i vrstama psihofizičkog oštećenja), program rada prilagođen je njihovim specifičnim potrebama te se stoga kontinuirano kombinira odgojno i terapeutsko djelovanje, kao i skupni i, prema mogućnostima, individualni rad s djeecom.

Za svu djecu karakterističan je određeni stupanj intelektualnih teškoća, nerazvijen ili usporjen razvoj govora, kao i psihomotorna osećenja, poremećaj ponašanju ujetovani organskim čimeljima ili progrednjućim psihopatološkim stanjem i autizam.

Specifičnosti programa "OZANE", namijenjenog dječi predškolske dobi, očinju se, među inim, i u toj heterogenosti skupina u kojima se program. Naine, iako je rad u takvim skupinama zahtevniji i kompleksniji u odnosu na rad s djecom iste vrste psihofizičkih teškoća, stečeno iskustvo pokazalo je da integracija djece različitih teškoća u razvoju stvara pozitivnu interakciju i pridonosi dinamičnjem razvoju pojedinih potencija sposobnosti u dječji, te pobudiće pozitivne promjene njihova raspoloženja.

CLJIZADAČE rada u 2020. godini s djecom predškolske dobi s teškoćama u razvoju su:

- **Svaranje primjerenih uvjeta za cijelovit psihofizički razvoj djece, uvažavajući specifične zahtjeve, potrebe i individualne potencijale svakog djetenog skupini.**

Posebna će pozornost biti usmjerenata na razvoj brige djeteta o sebi (osamostaljivanje u hranjenju, odžavanju osobne higijene, oblaćenju i svlačenju), i spoznaje (stjecanje znanja o predmetima i pojavnama koje ga okružuju, te razvoj vještina potrebnih za manipuliranje predmetima; poticanje spoznaje dje samom sebi - o svom tjelesnom i socijalnom JA, te o svojim psihološkim sposobnostima; razvijanje sposobnosti opažanja vanjskog svijeta, osobito os predmeta - vidom, opipom, okusom, njuhom i slušom, izletima i aktivnostima u prirodi i sl.), razvoj grube i fine motorike (kroz primjerene tjelesne aktivnosti modeliranje i likovno izražavanje, terapijskom euritmijom, slobodnom igrom i jahanjem), razvoj komunikacije (verbalne i neverbalne, poticajem vokalizacije, mimike, govora, slušanja i govora, glazbeno izražavanje, korištenje asistivne tehnologije u svrhu poticanja svih oblika komunikacije...), te razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja djece (razvoj sposobnosti samokontrole, suradnje s drugima, općeg ponašanja - u obitelji i izvan nje. U tom planira se suradnja s dječjim vrtićima, dječjim odjelinama klijžnica, kao i posjeti odgovarajućim kazališnim predstavama, javnim i kulturnim znamenitostima);

•Dopunjavanje obiteljskog odgoja i uspostavljanje djelatne suradnje s obitelji djeteta i njegovim neposrednim okruženjem.

Program se realizira na temelju Izvedbenog godišnjeg plana i programa rada s djecom predškolske dobi s teškoćama u razvoju za 2019.god, s razvojem programom neposrednog rada u skupini i individualno, utvrđenim dnevnim rimom aktivnosti kroz tjedan, sadržajem i planom aktivnosti za svaki tjedan u godini, pojašnjenjem načina pripreme za provedbu planiranih aktivnosti, te brojem sati za pripreme i izvedbu navedenog. Godišnji program uključuje plan stručnog usavršavanja svih stručnih radnika u radu s djecom s teškoćama u razvoju, plan i oblike suradnje s roditeljima, program suradnje s dječjim vrtićima i drugim ustanovama koje rade s djecom predškolske dobi (zdravom i s teškoćama u razvoju), kao i način vođenja pedagoške dokumentacije.

U ostvarivanju programskih sadržaja naglasak je na integraciji odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih sadržaja te individualiziranom pristupu djeci uvažavajući njihovih potreba i mogućnosti.

Sadržaji programa za djecu odabiru se u skladu s razinom njihova razvoja na određenom području što se utvrđuje redovitim praćenjem uz primjenu odgovarajućih metoda za pojedina razvojna područja.

PODRUČJA RAZVOJA:

Program predškolskog odgoja i obrazovanja djece s visestrukim teškocama u razvoju obuhvata nekoliko područja razvoja:

1. *Tjelesni i psihomotorni razvoj*
2. *Socio-emociонаlni razvoj i razvoj ličnosti*
3. *Spoznajni razvoj*
4. *Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo*

Dnevni ritam rada uskladen je i s potrebama zaposlenih roditelja djece, a počinje dolaskom djece od 8,00 do 8,30 sati ujutro. Neposredni se rad s djem završava u 12,30 sati, a djeца odlaze u intervalu od 12,30 do 13,00 sati.

PREHRANA:

Program, pored odgojno-obrazovnog rada, sadrži i odgovarajuću njegu, skrb i prehranu djece koja ga ostvaruju. Tijekom poludnevnog boravka djece osiguravaju 2 glavna obroka: zajtrak i ručak s voćem i/ili desertom.

DIDAKTIČKA SREDSTVA I POMAGALA:

Didaktička sredstva za potrebe programa izradjuju se pretežno u "OZANI", isključivo iz prirodnih materijala. U njihovoj izradi, uz odgojiteljice koje pretežno posređuju program s djecom, sudjeluju i djeca (kao dio terapeutke aktivnosti), njihovi roditelji u okviru planiranog rada s roditeljima, sudionici projekta "Šlampira" pri izradi rukom radenih lutaka za potrebe predškolskog programa, te mlađi i odrasli s invaliditetom, uključeni u radionicu ručnog rada Centra OZANA.

STRUČNI I DRUGI RADNICI:

U radu s djecom predškolske dobi radiće ukupno 2 radnice - 1 edukacijska rehabilitatorica, 1, 1 suradnica u predškolskom programu. Programom "OZANE" namijenjenom djeci predškolske dobi s teškoćama u razvoju u 2020. godini bit će obuhvaćeno prosječno 10-ero djece s različitim vrsta stupnjem teškoća u razvoju.

Tijekom 2020. godine planira se nastavak suradnje s dječjim vrtićima Grada Zagreba i drugim srodnim institucijama.

- Tajnik Udruge – (zaposlen na pola radnog vremena)

Svi poslovi predviđeni Statutom Udruge.

Posebni zadaci su informiranje, stvaranje odluka i koordiniranje o daljem razvoju djelatnosti „OZANE“ kao pretpostavci za sudjelovanjem i natječajima za projekte EU (infrastruktura i dr.), te njihova provedba.

U 2020. će se raditi na dohvatanju prostora za pružanje psihosocijalne podrške za djecu i kuće gdje bi se smjestila „Ljubomir zajednica“ za kojom potreba dugi niz godina.

- Analitičko – planske, finansijske i druge administrativne poslove obavljati će u Udrži zapošlena administrativna referentica i ovlašteni knjigovodstveni servis.

II. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA S MLADIM I ODRASLIM OSOBAMA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA U CENTRU OZANA

(RAZRAĐENI PLAN I PROGRAM S CILJEVIMA, METODOLOGIJOM, DINAMIKOM IZVOĐENJA, TE POJEDINAČnim SADRŽAJIMA PO POJEDINOJ REHABILITACIJSKO-TERAPEUTSKOJ AKTIVNOSTI, ZAJEDNO S INDIVIDUALnim PLANOVIMA ZA SVAKOG KORISNIKA, DOKUMENTI SU NA TEMELJU KOJIH SE PROGRAM SVAKODNEVNO REALIZIRA).

Iako su formalno programi razvojeni u dva prava subjekta, neminovo se i dalje prepišu iz cijelog niza razloga: zajedničkog prostora, provodi programa, pedagoškog usavršavanja, zajedničkih projekata i slično.

KORISNICI POLUDNEVNOG PROGRAMA PSIHOSENZIJALNE REHABILITACIJE:

Korisnici ovog poludnevног programa psihosocijalne rehabilitacije su mlade i odrasle osobe s invaliditetom koje su navršile 21 godinu. Program je usmjerjen ka zadovoljavanju njihovih specifičnih potreba ujetovanih dobi, vrstom i stupnjem smetnji u razvoju s ciljem unaprijeđivanja i razvijanja njihovih sačuvanih potencijala, te njihovom osnaživanju i preveniraju institucionalizacije.

Program obuhvaća osobe sniženih intelektualnih sposobnosti u rasponu od LMR do UMR s relacijama prema težoj MR. Uz navedene poteskoće prisutne su druge smetnje u razvoju i ponašanju.

- cerebrahna disfunkcija,
- psihoze,
- neuroze,
- oštećenje vida,
- govorna oštećenja,
- sy down,
- smetnje motorike,
- emocionalne smetnje,
- poremećaji u ponašanju i sl.

U program je uključeno ukupno 49 mlađih i odraslih osoba s invaliditetom-(primarno intelektualne teškoće), od kojih je 30-ero uključeno rješenjem Centar, socijalnu skrb, na temelju Ugovora s nadležnim Ministarstvom. 12 ih je, temeljem Suglasnosti Ministarstva i Rješenja CZSS uključeno iznad ugovorenog broja 7 korisnika je uključeno kroz trogodišnji program udruge „OZANA (osnivača Centra) „OZANA U ZAJEDNICI-asistent u susjedstvu“, koji traje 31.05.2020. Naš je cilj da se ovih 7 korisnika nakon završetka trogodišnjeg programa uključe u redovan program uz suglasnost Ministarstva, iznad ugovorenog broja.

STRUČNI I DRUGI RADNICI

Centar OZANA u okviru poludnevног boravka za odrasle osobe s intelektualnim oštećenjima pruža usluge psihosocijalne rehabilitacije, prehrane, njega i bilo zdravlјju, te usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena i radne terapije. Navedene usluge i aktivnosti pružaju i provode stručni i drugi radnici:

- likovna terapeutkinja (do 19.04.2020.- od 20.04.2020. odlazak u mirovinu). Plan je zaposliti novu stručnu radnicu.
- socijalna radnica s pojačanim stručnim usavršavanjem iz područja dramskih igara i vježbi i usavršenim vještinama ručnog rada

- edukacijska rehabilitatorica- prof. logoped s usavršenim vještinama za provođenje aktivnosti strogog šivanja, pletenja i kukićanja
- socijalna radnica stručno osposobljena i za poslove voditeljice sportsko-rekreacijskih aktivnosti za osobe s invaliditetom s usavršenim vještinama za na obradi vune
- ing. gradevine, waldorfska pedagoginja sa stručnom osposobljenosću za vodenje keramičarske radionice (dugotrajno bolovanje)
- radna terapeutkinja (zamjena za dugotrajno bolovanje), s usavršenim vještinama za vodenje keramičke radionice i zbora
- edukacijska rehabilitatorica (struč. radnica zaposlena u udruzi „OZANA“- osnivaču Centra, koja je u ovom programu angažirana u aktivnost Štrikeraj cafe-a, u trogodisnjem programu udruge „OZANA“, osnivača Centra „OZANA U ZAJEDNICT –ASISTENT U SUSJEDSTVU“ koji traje 31.05.2020.). Nakon tog termina, plan nam je zaposliti je na istom radnom mjestu u Centru OZANA.
- radnik za vrtlarske i druge pomoćne poslove- zaposlen u udruzi „OZANA“- osnivaču Centra, u trogodisnjem programu udruge „OZANA“ – „OZAN ZAJEDNICI-asistent u susjedstvu“. Nanjera nam je ponovo ga zaposliti kroz novi trogodisnji ciklus.
- mag. socijalnog rada –zaposlena na Ugovor o radu na određeno do završetka trogodisnjeg programa (31.05.2020.) s mogućnošću produženje Ugovora.
- ravateljica
- administrativna referentica zaposlena u udruzi „OZANA“, osnivaču Centra, a raspoređena i na poslovima u Centru OZANA (80%)

ZAPOSLENI STRUČNI	BROJ ZAPOSLENIKA
	ZADUŽENJA

RADNICI NA RADNIM MJESTIMA		
Socijalna radnica <i>i</i>	0,5	<p>Obavljanje poslova općeg socijalnog rada. Neposredni rad s korisnicima u radnim aktivnostima i provedba i koordinacija programa.</p> <p>Kontakti i stručno savjetovanje roditelja.</p> <p>Suradnja s CZSS.</p>
Voditeljica programa i Radionice dramskih igara i vježbi; Mentor studentima Studijskog centra socijalnog rada koji su uključeni u provođenje volonteriranja i prakse.	0,5	<p>Organizacija i koordinacija svih terapijsko-rehabilitacijskih radionica i svih izvanrednih aktivnosti programa i komunikacija s roditeljima korisnika (dva dana u tjednu).</p> <p>Sudjelovanje u svim oblicima praktičnih socijalnih vježbi (participiranje korisnika u kulturnim dogadjajima, izletima, ljetovanjima, zimovanjima i sl.)</p> <p>Vodenje dokumentacije, praćenje i vrednovanje, te izrada izveštaja o uspješnosti i razvoju pojedinog korisnika.</p> <p>Neposredan rad u grupi – broj korisnika do 10. Vodenje radionice dramskih igara i provođenje volonteriranja i prakse.</p> <p>Mentoriranje studentima Studijskog centra socijalnog rada koji su uključeni u provođenje volonteriranja i prakse.</p> <p>Neposredan rad u grupi – broj korisnika do 10. Vodenje radionice dramskih igara i vježbi.</p> <p>Aktivnosti projekata u kojima je angažirana kao voditeljica ili izvoditeljica.</p>
Voditeljica rehabilitacijsko terapijske radionice – obrada i oblikovanje vne, te segmenta male radionice za samostalno življene - osnove botanike i briga o cvijeću, vodenje plesne radionice i vodenje sportskih aktivnosti – plivanja, stolnog tenisa, te aktivnosti projekta koji se provode u partnerstvu s drugim institucijama.	1	<p>Neposredan rad u grupi – broj korisnika do 10. Vodenje rehabilitacijsko-terapijske radionice obrade i oblikovanja vne, male radionice za samostalno življene s osnovama botanike.</p> <p>Sudjelovanje u svim oblicima praktičnih socijalnih vježbi (participiranje korisnika u kulturnim dogadjajima, izletima, ljetovanjima, zimovanjima i sl.)</p> <p>Vodenje plesne radionice.</p> <p>Vodenje sportskih aktivnosti, stolnog tenisa i plivanja.</p> <p>Vodenje dokumentacije, praćenje i vrednovanje, te izrada izveštaja o uspješnosti i razvoju pojedinog korisnika.</p> <p>Aktivnosti projekata u kojima je angažirana kao voditeljica ili izvoditeljica.</p>
Voditeljica rehabilitacijsko terapijske radionice – oblikovanje u glini; keramičarska radionica;	1	<p>Neposredan rad u grupi – broj korisnika do 10. Vodenje rehabilitacijsko-terapijske radionice keramike.</p> <p>Sudjelovanje u svim oblicima praktičnih socijalnih vježbi (participiranje korisnika u kulturnim dogadjajima, izletima, ljetovanjima, zimovanjima i sl.)</p>

	(dugotrajno bolovanje)	<i>Vodenje dokumentacije, praćenje i vrednovanje, te izrada izvještaja o uspješnosti i razvoju pojedinog korisnika.</i> <i>Aktivnosti projekata u kojima je angažirana kao izvoditeljica.</i>
Voditeljica rehabilitacijsko-terapijske radionice – oblikovanje u keramičarska radionica	I	<i>Neposredan rad u grupi – broj korisnika do 10. Vodenje rehabilitacijsko-terapijske radionice keramike.</i> <i>Sudjelovanje u svim oblicima praktičnih socijalnih vježbi (participiranje korisnika u kulturnim događajima, izletima, ljetovanjima, zimovanjima i sl.)</i> <i>Vodenje dokumentacije, praćenje i vrednovanje, te izrada izvještaja o uspješnosti i razvoju pojedinog korisnika.</i> <i>Vodenje zbora (zamjena za dugotrajno bolovanje)</i>
Voditeljica programa likovne radionice, likovne terapije i segmenta male radionice samostalnog življenja.	I	<i>Aktivnosti projekata u kojima je angažirana kao izvoditeljica.</i> <i>Neposredan rad u grupi – broj korisnika do 10. Vodenje rehabilitacijsko-terapijske radionice – likovne radionice i radionice likovne terapije, radionice za samostalno življenje, vrtlarenje i sportske aktivnosti-plivanje.</i> <i>Sudjelovanje u svim oblicima praktičnih socijalnih vježbi (participiranje korisnika u kulturnim događajima, izletima, ljetovanjima, zimovanjima i sl.)</i> <i>Vodenje dokumentacije, praćenje i vrednovanje, te izrada izvještaja o uspješnosti i razvoju pojedinog korisnika.</i> <i>Upoznavanje i vodenje studenata ERF-a u okviru kolegija Socijalne kompetencije osoba teškoćama i mentorima ERF-a kolegij studentima ERF-a kolegij Volontiranje (do 19.04.2020.)</i>
Voditeljica rehabilitacijsko-terapijske radionice – strojno šivanje, pletenje i kukićanje, segmenta male radionice samostalnog življenja – osnove kuhanja.	I	<i>Aktivnosti projekata u kojima je angažirana kao voditeljica ili izvoditeljica.</i> <i>Neposredan rad u grupi – broj korisnika do 10.</i> <i>Vodenje rehabilitacijsko-terapijske radionice strojnjog šivanja, pletenja i kukićanja i male radionice samostalnog življenja.</i> <i>Sudjelovanje u svim oblicima praktičnih socijalnih vježbi (participiranje korisnika u kulturnim događajima, izletima, ljetovanjima, zimovanjima i sl.)</i> <i>Vodenje male sportske radionice (vježbe istezanja i razgibavanja)</i> <i>Vodenje dokumentacije, praćenje i vrednovanje, te izrada izvještaja o uspješnosti i razvoju pojedinog korisnika.</i> <i>Upoznavanje i vodenje studenata ERF-a u okviru kolegija Socijalne kompetencije osoba kompetencije osoba sa int.</i>

<p><i>teškoćama.</i> Mentor studentima ERF-a kolegij Volonteriranje</p>	<p><i>sa IT i kolegija volontiranje, mentoriranje studenata, planiranje i provođenje studentskih vježbi, praćenje i evaluacija. Aktivnosti projekata u kojima je angažirana kao voditeljica ili izvoditeljica.</i></p>
<p>Ravnateljica</p>	<p>I</p> <p><i>Ravnatelj uz poslove utvrđene zakonom:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -predlaže opće akte Centra -sudičuje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja -izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i nadzire provedbu odluka Stručnog vijeća -obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća za koje ocijeni da su suprotni zakonu, Statutu i drugim općim aktima Centra -izdaje radne naloge radnicima Centra -predlaže Upravnom vijeću radnike kod trajnog zapošljavanja, a samostalno odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme -sklapa i raskida ugovore o radu te druge ugovore i sporazume -odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otinđivanju nekretnina i druge imovine Centra u skladu s osnivačkim aktom -odlučuje o zaštiti prava radnika Centra -izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Centra -obavlja druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Centra te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlašćena druga tijela Centra. -organizira rad Centra -izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Centra -obavlja druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Centra te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlašćena druga tijela Centra. -brine o osiguranju uvjeta za ostvarenje plana i programa (financijski, prostorni, kadrovski). -planira program rada u suradnji sa Stručnim vijećem, koordinira sve sadržaje rada, koordinira vodenje dokumentacije i evidencije, -predstavlja Centar <p><i>Neposredan rad u grupi – broj korisnika do 10. Vodenje rehabilitacijsko-terapijske radionice tkanje i ručni rad, segmenta male radionice samostalnog živjenja - briga o sebi i prostoru s naglaskom na ekološki segment-zeleni socijalni rad</i></p> <p><i>Vodenje dokumentacije, praćenje i vrednovanje, te izrada izvješćaja o uspješnosti i razvoju pojednog korisnika.</i></p> <p><i>Aktivnosti projekata (iz područja zelenog socijalnog rada) u kojima je angažirana kao voditeljica ili izvoditeljica.</i></p>

Voditeljica programa Štrikeraj cafe-a do 31.05.2020., a nakon toga zapostena na Ugovor o radu na neodređeno u programu Centra OZANA, na istim poslovima

I

Organizira i provodi program u Štrikeraj cafe-u s korisnicima i članovima lokalne zajednice. Provodi s korisnicima:

- Aktivnosti vezane uz posluživanje
- Aktivnosti vezane uz pripremu napitaka i zalogajčića
- Aktivnosti vezane uz pripremu i pečenje kolača
- Aktivnosti vezane uz korištenje aparata za kavu
- Aktivnosti vezane uz korištenje stroja za pranje posuđa
- Aktivnosti vezane uz koristenje hladnjaka
- Aktivnosti vezane uz održavanje prostora Štrikeraj cafe-a te osobne opreme
- Aktivnosti vezane uz usvajanje i usavršavanje vještina ručnog rada
- Aktivnosti vezane uz razgovaranje socijalnih interakcija, započinjanje razgovara, biranje tema razgovara
- Aktivnosti usmjerene na razvijanje moralnih vrijednosti - prihvatanje drugoga, uyeždavanje ljubaznosti i poštovanja u pristupu, međusobno uvažavanje i prihvatanje; stvaranje atmosfere u kojima se svi osjećaju ugodno

Pored toga provodi i sljedeće aktivnosti:

- Aktivnosti planiranja, odabira i pripreme sadržaja aktivnosti za goste, koje se uklapaju u godišnji plan, što podrazumijeva pretraživanje interneta, prevodenje, prilagodba pojedinicima ist.
- Aktivnosti praćenja događanja i prezentacije rada „OZANE“ putem FB.

*Provodi aktivnosti ručnog rada sa članovima lokalne zajednice.
Vodi dokumentaciju, praćenje i vrednovanje, te izrađuje dokumentaciju vezanu za program i korisnike.
Vodi korespondenciju s partnerima i suradnicima u projektu na međunarodnoj razini („Gomito lo rosa“ i drugi)
-osmišlja i provodi „projekte za drugog“ Štrikeraj cafe-a*

Administrativna referentica
zaposlena u udruzi

2/3

- poslovi opće administracije (korespondencija, arhiviranje, ugovori...)
- vođenje knjige izlaznih fakura, priprema svih platnih naloga za plaćanje.
- kontaktiranje s poslovnom bankom i Finom.

„OZANA“, osnivaču Centra,
a raspoređena i na poslovima
u Centru

		<ul style="list-style-type: none"> -prijave i odjave radnika, -priprema dokumentacije za knjiženje i predaju knjigovodstvenom uredu, kontaktiranje i suradnja s knjigovodstvenim uredom, -izrada privremenih tromjesečnih (I.-III.mj) i godišnjih finansijskih planova, -izrada finansijske dokumentacije za projekte i dokumentacije za finansijsko izyještavanje po projektima -vođenje računa o izradi i predaji finansijskih izyještaja prema državnim tijelima u zakonskim rokovima, -odgovorna je za ispravnost dokumentacije prema zakonu, općim aktima Udruge i pravilima struke, -priprema, organiziranje i provođenje godišnje inventure, inventarizacija osnovnih sredstava, -obavljanje svih poslova oko osiguranja imovine, -mjesечni obraćun participacije roditelja i ispisivanje uplatnica, -sudjelovanje u pripremama i realizaciji javnih prezentacija „OZANE“, -proučavanje zakona i zakonskih propisa, primjenjivanje istih u radu i o svim promjenama izyještavanje tajnika
--	--	---

U trogodišnjem programu „OZANA U ZAJEDNICI-ASISTENT U SUSJEDSTVU“ zaposlen je radnik za vođenje poslova vrtlarenja na parcelama Grads vrtta Borovoje, čije parcele su osigurali članovi udruge „OZANA“, do 31.05.2020., a nakon toga kroz novi trogodišnji ciklus.

Voditelj poslova vrtlarenja do 31.05.2020., a nakon toga kroz novi trogodišnji ciklus na istim poslovima	I	<p>Radi sve poslove u vrtlarskoj proizvodnji odnosno u uzgoju povrća, voća, ljekovitog i začinskog bilja, cvijeća ukrasnog zelenila; planira vrt – u smislu fizičkog izgleda i u smislu kalendarja sjeće i sadnje; obraduje tlo, sije, presadjuje, sadji, zalijeva, polijeva, okopava, zaštićuje, gnoji, prihranjuje, bere vrtno bilje; brine o ogradi, vratima i o održavanju alatki, te provodi aktivnosti s korisnicima.</p>
--	---	---

Mjerama za poticanje zapošljavanja, pripremišto, planirano zapoštiti mag edukacijske rehabilitacije ili mag socijalnog rada

	I	Poslovni pripravnika uz osigurano mentorstvo
--	---	--

<i>Mag. rehabilitacije socijalnog rada</i>	<i>edukacijske ili mag.</i>
--	---------------------------------

Tijekom godine planira se zapoštiti kuhar, (mjerama za poticanje zapošljavanja Vlade RH), i spremaćica, temeljem mjera za poticanje zapošljavanja VI RH, raspoređuju se na sljedećim radnim mjestima:

<i>Kuhar</i>	<i>I</i>	<i>Zadužen je za: odabir i pripremu namirnica; određivanje tehnologije pripremanja hrane; pripremanje hrane (kuhanje, pečenje, prženje, pitiranje i drugo); pripremu za posluživanje jela; sastavljanje dnevnih i tjednih jelovnika; marudžbu i preuzimanje namirnica; uskladištanje namirnice i briga o očuvanju od kvarenja; organizacija cjelokupnog rada u kuhinji; educiranje korisnika o osnovnim radnjama, vještinama i kodeku ponasanja u kuhinji; participiranje u prezentacijama programa i obilježavanju različitih svečkovina; sudjelovanje na sastancima kolegija voditelja rehabilitacijsko-terapeutskih aktivnosti po potrebi; održavanje higijene pribora i prostora kuhinje</i>
--------------	----------	--

<i>Spremačica</i>	<i>I</i>	<i>održavanje higijene u svim prostorima u kojima se provodi poludnevni program psihosocijalne rehabilitacije i to: održavanje higijene radnih površina; održavanje higijene opreme i podova; održavanje higijene sanitarnih prostora; održavanje higijene staklenih površina; održavanja higijene didaktičke opreme, briga i njega biljaka u prostoru; održavanja higijene i estetike izloga; održavanje higijene i estetike vanjskog prostora</i>
-------------------	----------	---

ORGANIZACIJA RADA

PROSTOR

Korisnicima su na raspolaganju dva prostora na istoj lokaciji u Ulica grada Vukovara 239 (cca 121,56 m²) i jedan prostor u neposrednoj blizini, Ulica grada Vukovara 235 (145 m²), ukupno 266,56 m².

Prostori na adresi Ulica grada Vukovara 239 sastoje se od 2 prostora za radne aktivnosti, garderobe, spremišta, 3 sanitarna čvora, uredske prostorije, 1 kuhinje, ukupne površine 121,56 m².

Pristup je osiguran s javne pješačke površine za osobe s invaliditetom kroz glavni ulaz; prostor udovoljava sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima; smješten je na pristupačnom terenu u središtu grada u blizini tramvajske stanice, ima osigurana parkirališna mjestra s dovoljnim brojem parkirališnih mjestra za osobu s invaliditetom. Prostorije su osvijetljene danju prirodnim izvorom svjetlosti, a noću umjetnim izvorom svjetlosti, primjerene kvalitete i jačine, te ima osigurano prirodno prozračivanje, ravnomjerno zagrijavanje prostorija na temperaturi od 20 do 22 °C. Visina prostora je 350 cm. Prostorije udovoljavaju s propisanim komunalnim i sanitarnim uvjetima vodoopskrbe i odvodnje, električnog dovoda, telefonskog i internetskog priključka te plinovodnih i drugih instalacija. Opskrba vodom ostvaruje se instalacijom vodovodne mreže sa zdravstveno ispravnom vodom za piće, a odvodnja je osigurana kanalizacijskom mrežom.

Električna instalacija je zaštićena i osigurana (dokumentacija Inspekt-Kontrola i druge usluge – zaštita na radu). Zaštita od požara provodi se skladno posebnim propisima. Prostor rampom osigurava pristup osobama s invaliditetom.

Broj sanitarnih čvorova osiguran je sukladno potrebama i broju korisnika (2), te posjeduje i poseban sanitarni čvor za radnike, (sanitarni čvor ima zahvalu predprostoru za žene i zahod za muškarce).

Mjesto za čuvanje lijekova i sanitetskog materijala dostupno je samo ovlaštenim osobama i čuva se u metalnom ormariću s ključem.
Na pročelju je istaknut naziv ustanove.

Prostor na adresi Ulica grada Vukovara 235, ukupne površine 145,31 m², sastoji se od garderobera, ureda-prostora za individualni rad s korisnicima prostora za radne aktivnosti, kuhinje, ostave, 3 sanitarna čvora i male stambene jedinice.

Osiguran je pristup s javne pješačke površine za osobe s invaliditetom kroz glavni ulaz; prostor udovoljava sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima; smješten je na pristupačnom terenu, ima osigurana parkirališna mjestra s dovoljnim brojem parkirališnih mjestra za osobe s invaliditetom. Prostorije su osvijetljene do prirodnim izvorom svjetlosti, a noću umjetnim izvorom svjetlosti, primjerene kvalitete i jačine, te ima osigurano prirodno prozračivanje, ravnomjerno zagrijavanje prostorija na temperaturi od 20 do 22 °C. Visina prostora je 350cm. Prostorije udovoljavaju s propisanim komunalnim i sanitarnim uvjeti,

vodoopske i odvodne, električnog dovoda, te leteonskog priključka te ptinovodnih i drugih instalacija. Upršća vodom ostvaruje se instalacija vodovodne mreže sa zdravstveno ispravnom vodom za piće, a odvodnja je osigurana kanalizacijskom mrežom.

Električna instalacija je zaštićena i osigurana (dokumentacija Inspekt-Kontrola i druge usluge – zaštita na radu). Zaštita od požara provodi se sukladno posebnim propisima.. Prostor rampom osigurava pristup osobama s invaliditetom.

Broj sanitarnih čvorova osiguran je sukladno potrebama i broju korisnika (2), te posjeduje i poseban sanitarni čvor za radnike, (sanitarni čvor ima zahod predprostором за жене i zahod za muškarce).

Za pružanje usluge prehrane korisnika, osiguran je odgovarajući prostor za pripremu i posluživanje obroka, sukladno Pravilniku kojim se uređuje razvrstavljanje i minimalni uvjeti koje moraju ispunjavati ugostiteljski objekti (Rješenje Ministarstva zdravlja kojim se odobrava subjektu poslovanje s hranom – Klasa: U) 541 -02/14-05/5192; Urboj: 534-09-2-1-7/39-14-2) od 25.11.2014.

U okviru usluge poluhnevog boravka osigurava se jedan obrok dnevno (ručak).

Mjesto za čuvanje lijekova i sanitetskog materijala dostupno je samo ovlaštenim osobama i čuva se u metalnom ormariću s ključem.

Na pročelju je istaknut naziv ustanove.

OPREMA

Prostori su u potpunosti opremljeni stolovima, stolicima i ormarama i policama za odlaganje didaktičkog materijala.

U prostoru je također multimedija, muzički instrumentarij- sintesizeri, gitara, razglas, Orffov instrumentarij.

Radiji prostor je opremljen strojevima za šivanje, tkalačkim stanovima, strojem za češljivanje vune i peći za keramiku.

Orbitrek i sobni bicikl, uz redovito plivanje na bazenu Utrine, osiguravaju korisnicima bavljenje tjelesnim aktivnostima.

Oprema je funkcionalna i od materijala lakog za održavanje, te je primjerena potrebama korisnika.

Sve instalacije koje služe za pranje opremljene su slavinama sa topлом i hladnom vodom.

Prostori na obje lokacije imat će sanitarnog čvora opremljeni su sapunom i ručnicima za jednokratnu upotrebu.

U prostoru na lokaciji Vukovarska 235 realizira se radionica rucnog rada, radionica tkanja i radionica strojnog šivanja, te različiti sadržaji socijalnog karaktera – obilježavanje blagdana, proslave rođendana, plesna i glazbena radionica, mala sportska radionica, te održavanje različitih edukacijskih sadržaja sručnih predavanja i sl.

Uz spomenute radionice, za realizaciju radionice za samostalno življenje kao vježbalište za usvajanje potrebnih vještina za osamostaljenje i samozbrinjavanje koristiti će se mala stambena jedinica u prostoru Vukovarske 235.

U prostoru je opremljena kuhinja, blagovaona, soba za individualni rad i prostor za integracijske aktivnosti sa članovima lokalne zajednice-Štrikeraj ca, opremljenom mini kuhinjom.

Vanjski prostor kojim raspoložemo je opremljen žardinerama u kojima korisnici u okviru male radionice samostalnog življenja - briga o cvijeću, su užgajaju i brinu o cvijeću.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme stručnih radnika u neposrednom radu je:

Jutarnja smjena od 8 do 14,30

Popodnevna smjena od 13,30 do 20

Do punog radnog vremena (8 sati), obavljaju poslove planiranja, priprema za aktivnosti, vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, surad stručno usavršavanje i druge poslove.

U jutarnjoj smjeni odvijaju se aktivnosti po radionicama:

- tkanja i ručnog rada
- obrade i oblikovanja vune i osnove botanike i brige o cvijeću
- keramike
- likovna i radionica likovne terapije
- strojnog šivanja, pletenja i kukićanja
- radionice za samostalni život
- sportska radionica i plivanje
- vrtlarstvo

Po jedna od nabrojenih radionica odvija se u popodnevnoj smjeni, u trajanju od po mjesec dana.

U popodnevnoj smjeni odvijaju se aktivnosti:

- Štrikeraj cafe
- radionica dramskih igara i vježbi
- plesna radionica
- glazbena radionica – zbor

DNEVNI RITAM:

- dolazak, prevlačenje, pranje ruku i priprema za aktivnosti (8-9)
- pozdrav i razgibavanje tjelovježbom (9-9,15)
- redovne rehabilitacijsko-terapeutske aktivnosti (9.30-10.30 ili 11)
- odmor (pauza za obrok) 10.30 -11 prva skupina, 11- 11.30 druga skupina
- redovne rehabilitacijsko-terapeutske aktivnosti (11 ili 11.30 – 12.45)
- pospremanje radnog prostora i pozdrav (12. 45 – 13)
- individualan rad (13,15-14)

Dodatane popodnevne aktivnosti:

- ponedjeljkom - radionica dramskih igara i vježbi (16:30-18:30),
- srijedom- plesna radionica (16:30-19)
- svakodnevno -Štrikeraj cafe - integracijske aktivnosti s članovima lokalne zajednice (14 – 20)

Dodatane aktivnosti u redovnom prijepodnevnom programu:

- Utorak – „Mala škola zdravlja“ (12.15 – 12.45) ove godine s naglaskom na zdravu prehranu
- Zahvji ponедјелjak u mjesecu slave se rođendani onih koji su u tom mjesecu rođeni
- Jedan ponedjeljak u mjesecu patrovažna medicinska sestra ili Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ održava edukaciju i radionicu iz područja brige o zdravlju, te mjeri i prati zdravstvene parametre korisnika (krvni tlak, šećer, masu...)
- Prema potrebi, također ponedjeljkom, stomatologinja održava predavanje i praktične radionice iz područja brige i održavanja higijene i zdravlja u šupljine
- Prigodno se održavaju projekcije filmova u suradnji s Foto kino savezom Grada Zagreba ili edukacijske radionice digitalne fotografije
- Svakog petka se održava radionica plivanja na bazenu „Utrine“ ili „Mladost“
- Petkom se organiziraju posjeti muzejima i drugim kulturnim ustanovama i dogadjajima u Zagrebu. Također se organiziraju posjete događanjima pre prigodi i trenutnoj kulturnoj ponudi
- Jednom mjesечно održavaju se radionice filcanja vune u školi – OŠ Voltino.

REHABILITACIJSKO-TERAPEUTSKE RADIONICE:

1. Radionica tkanja i ručnog rada

2. Radionica obrade i oblikovanja vune i osnove botanike i drige o cvijetu -segment radionice osamostaljenje za samostalni život)

3. Radionica keramike

4. Likovna radionica i radionica likovne terapije

5. Radionica strojnog šivanja, vezenje, pleterja i kukićanja

6. Radionica usvajanja vještina za samostalni život – „Mala škola zdravlja“ i vještina za program „Asistent u susjedstvu“

7. Plesna radionica

8. Mala sportska radionica i stolni tenis

9. Plivanje

10. Štrikeraj cafe

11. Vrtlarstvo

12. Radionica dramskih igara i vježbi

SURADNJA:

Tijekom 2020. kroz suradnju s **Edukacijsko-reabilitacijskim fakultetom** pojačano će se raditi na podizanju razine socijalnih kompetencija kroz partnersvvo na trogodišnjem programu „Ozana u zajednici- asistent u susjedstvu“ za buduće samos življjenje naših korisnika te i dalje kroz praksu kolegija Socijalne kompetencije.

Jednako tako nastavljamo suradnju i sa **Studijskim centrom socijalnog rada**, kroz održavanje prakse studenata i volontiranja u okviru kolegija Soc rad s obitelji i Socijalni rad s osobama s invaliditetom.
I ove godine nastavljamo suradnju sa **Zdravstvenim veleručilištem**, Studijem radne terapije kroz praksu i volontiranje studenata.

Ovaj plan obuhvaća i daljnju suradnju sa **Zagrebačkim foto kino savezom** kroz provođenje edukacije u području digitalne fotografije i održan projekcija filmova.

U 2020. godini nastavljamo rad u **Štrikeraj cafe-u**, na način da će biti moguće članovima šire društvene zajednice svakodnevno uključivanje u kreativne radionice, vođenje jednim mentorom i našim korisnicima koji će svoja znanja i vještine iz ručnog rada prenosići učesnicima.
Kroz projekte se nastavlja suradnja s gore navedenim školama.

I dalje ćemo suradivati s **Muzejima Grada Zagreba**, participirajući u njihovim pedagoškim, kreativnim radionicama i posjećujući izložbe koje priređuju.

Suradajući nastavljamo i s Knjižnicama Grada Zagreba, prezentirajući nas rad izložbama u prostoru knjižnice i participirajući u sadržajima koje organiziraju knjižnice, a doprinose napretku naših korisnika te senzibiliziraju javnost za osobe s invaliditetom.

Kazalište Trešnja –redovita suradnja-poklanja nam karte za predstave za djecu uključenu u predškolski program i pratnju.

PREZENTACIJA PROGRAMA:

- Tijekom godine prezenirat ćemo rad Udruge i Centra putem medija
- Redovito ćemo prikazivati aktivnosti na web stranici www.udruga-ozana.hr
- Bilježiti ćemo događanja na:
FB: <https://www.facebook.com/pages/Udruga-Ozana/215118848505267>
Instagram

Praćenje i vrednovanje ostvarenja Plana i programa rada osigurat će mo uz kontrolu Tijela upravljanja, praćenjem zadovoljstva korisnika, rodit suradnika, te kontinuiranim procesom usklajenja sa Standardima kvalitete socijalnih usluga.

*Predsjednica Skupštine „OZA
Natalia Šimac
Imraud Akrap*

Zagreb, 18.12.2019.