

POLITIKA PRIVATNOSTI

1. VODITELJ OBRADE

OZANA - Dnevni centar za rehabilitaciju i radne aktivnosti

Ravnatelj:

Tel: 01/6267541

Ulica grada Vukovara 239

www.udruga-ozana.hr

ozana@centarozana.hr

Ova Politika privatnosti, utemeljena na Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR), objašnjava koji se osobni podaci prikupljaju u vezi s aktivnostima ustanove, kako te podatke obrađujemo, koristimo i štitimo, i u koje svrhe.

2. KONTAKT SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Ako čete, nakon što ih pročitate, imati daljnja pitanja o zaštiti osobnih podataka ili nam želite prenijeti svoje ideje i preporuke, molimo obratite nam se putem kontakata Službenika za zaštitu podataka:

Službenik za zaštitu podataka

e-mail: eduka.savjet@hotmail.com

mob: 095 9044867

3. SVRHA OBRADE RADI KOJIH SE UPOTREBLJAVAJU OSOBNI PODACI KAO I PRAVNU OSNOVU ZA OBRADU

3.1. Vaše osobne podatke koji su nužni u svrhu izvršavanja službenih zadaća i ovlasti Centra obrađujemo u smislu članka 6. stavka 1. točke (e) UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća Uredba). Navedene zadaće i ovlasti propisane su odredbama Opće uredbe te Zakona o provedbi Opće uredbe, a iste uključuju:

Na osnovi ovlasti, a na temelju Zakona o socijalnoj skrbi i podzakonskim propisima, djelatnost ustanove je:

- savjetovanje i pomaganje
- pomoć u kući
- psihosocijalnu podršku
- ranu intervenciju
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- boravak

Voditelj obrade za osobne podatke kojima sam raspolaže, te pri tom prikuplja, obrađuje, pohranjuje osobne podatke:

- Zaposlenika Centra,
- Korisnika usluga i njihovih roditelja/skrbnika nositelja roditeljske odgovornosti,
- Članova Upravnog vijeća,
- Kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku zapošljavanja,
- Vanjskih suradnika

3.2. Vaše osobne podatke obrađujemo ispunjavajući svoje pravne obveze u smislu članka 6. stavka 1. točke (c) Opće uredbe

3.3. Obrada osobnih podataka na temelju pravne (zakonske) obveze u smislu članka 6. stavak 1. točke c) Opće uredbe

3.4. Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za sklapanje i izvršavanje ugovora u smislu članka 6. stavak. 1. točke b) Opće uredbe

3.5. Obrada osobnih podataka na temelju legitimnog interesa Centra u smislu članka 6. stavak 1. točke f) Opće uredbe

3.6. Obrada osobnih podataka na temelju privole/suglasnosti u smislu članka 6. stavak 1. točke a) Opće uredbe

3.7. Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za izvršavanje zadaće u javnom interesu ili izvršavanja službenih ovlasti voditelja obrade u smislu članka 6. stavak 1. točke e) Opće uredbe

4. PRIMATELJI ILI KATEGORIJE PRIMATLEJA OSOBNIH PPODATAKA

Pristup vašim osobnim podacima pružamo ovlaštenim vanjskim izvršiteljima obrade u svrhu obrade osobnih podataka u ime ustanove na temelju naših izričitih uputa i putem sklopljenih ugovora koji osiguravaju visoku razinu zaštite osobnih podataka. Ti su poslovni suradnici obvezni strogo poštivati

obvezu povjerljivosti u skladu s ovom Politikom, s ugovorima koje smo s njima sklopili i u skladu s obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka. U okviru svog djelovanja ustanova koristi usluge tvrtki u svojstvu izvršitelja obrada koji obrađuju osobne podatke zaposlenika, korisnika usluga, roditelja/skrbničara, računovodstvo i pravne usluge, usluge gostiju i posjetitelja za svrhe ispunjenja zakonskih obveza iz područja djelatnosti ustanove, IT podrške, održavanja sustava zaštite prostorija te sigurne pohrane i obrade dokumentacije, kao i u svrhu provođenja aktivnosti u skladu sa planom i programom ustanove.

Dio podataka razmjenjujemo i ustupamo temeljem zakonskih obveza tijelima poput Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne skrbi i slično.

Davanje pristupa podacima drugim pravnim ili fizičkim osobama uvijek je ograničeno na mjeru nužnu za postizanje svrhe za koju su podaci prikupljeni te se provodi sukladno važećoj regulativi. Istovremeno vam jamčimo da u sklopu naših obrada osobnih podataka ne dolazi do njihovog prijenosa u treće zemlje izvan područja Europske unije.

Vaši podaci prosljeđuju se drugim primateljima kad nas obvezuju relevantni propisi u opsegu koji je potreban za ostvarenje utvrđene svrhe.

Vaši osobni podaci neće se prosljeđivati trećim stranama u svrhe izravnog marketinga.

5. ČINJENICA DA VODITELJ OBRADE NAMJERAVA OSOBNE PODATKE PRENIJETI TREĆOJ ZEMLJI ILI MEĐUNARODNOJ ORGANIZACIJI

Osobne podatke ne prenosimo trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, a niti izvan EU/EEA

Ustanova se drži sljedećih načela s ciljem zaštite privatnosti svojih korisnika, njihovih roditelja ili skrbničara, naših zaposlenika, vanjskih suradnika i posjetitelja:

- Ne prikupljamo više informacija nego što je potrebno
- Osobne podatke ne koristimo u svrhe koje nisu navedene
- Ne čuvamo osobne podatke ako više nije potrebno
- Nikada ne prodajemo, posuđujemo ili distribuiramo niti javno objavljujemo osobne podatke
- Osobne podatke ne šaljemo trećim stranama bez vašeg znanja
- Ne koristimo nikakvu automatiziranu obradu i donošenje odluka niti profiliranje
- Osobne podatke ne prenosimo izvan EU/EEA
- Osobne podatke ne koristimo u svrhe koje nisu navedene
- Kontinuirano osiguravamo da su osobni podaci sigurno pohranjeni.

Ova Politika privatnosti, kao i naša internetska stranica, dizajnirana je sa svrhom osiguranja visoke razine zaštite vaših osobnih podataka te će se kontinuirano ažurirati i unaprjeđivati u skladu s načinima i rokovima određenima Zakonom o socijalnoj skrbi i podzakonskim propisima, te ih u određenim slučajevima i javno objavljuje na web stranicama ustanove.

Osobni podaci naših korisnika usluga, uključujući i fotografije i audio i video zapise, prikupljeni u sklopu aktivnosti naše ustanove u skladu su sa planom i programom rada ustanove javno se objavljuju na našim web stranicama i na društvenim mrežama, temeljem prethodno dane privole nositelja, korisnika usluge ili roditelja/skrbnika.

6. RAZDOBLJE POHRANE ODносно Kритерији којима је утврђено то раздoblje

Ovisno o svrsi i pravnoj osnovi temeljem koje se prikupljaju osobni podaci, u pojedinim slučajevima ustanova je obvezna čuvati osobne podatke onoliko dugo koliko za pojedinu svrhu propisuju mjerodavni propisi.

Ukoliko vrijeme čuvanja nije propisano osobni podaci će se čuvati do prestanka svrhe u koju su prikupljeni.

Protekom zakonskog roka koji nas obvezuje na čuvanje pojedinih osobnih podataka ili prestankom svrhe za koju su osobni podaci prikupljeni, ustanova će osobne podatke obrisati.

Ustanova kao stvaratelj dokumentarnog gradiva osobne podatke ispitanika pohranjuje na dulja razdoblja. Rokovi čuvanja osobnih podataka propisani su Pravilnikom o dokumentarnom gradivu ustanove.

7. ПРАВА ИСПИТАНИКА

Za ostvarivanje svojih prava možete nam se obratiti pisanim putem ili putem elektroničke pošte koristeći naše kontakt podatke koji su navedeni na sljedećoj poveznici: www.udruga-ozana.hr te na početku ove politike privatnosti. Vaša prava su:

7.1. Право на приступ osobnim informacijama

Imate pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obrađujemo o Vama i možete zatražiti detaljne informacije osobito o njihovoj svrsi obrade, o vrsti/kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju uključujući i uvid u svoje osobne podatke, o primateljima ili kategorijama primatelja te o predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni. Pristup osobnim podacima može

biti ograničen samo u slučajevima propisanim pravom Unije ili našim nacionalnim zakonodavstvom odnosno kada se takvim ograničenjem poštuje bit temeljnih prava i sloboda drugih.

7.2. Pravo na ispravak osobnih podataka

Imate pravo zatražiti ispravljanje ili dopunjavanje osobnih podataka ako Vaši podaci nisu točni, potpuni i ažurni. Da biste to učinili, pošaljite svoj zahtjev nama kao voditelju obrade pisanim putem, uključujući i elektronički oblik komunikacije.

Napominjemo kako je u zahtjevu potrebno specificirati što konkretno nije točno, potpuno ili ažurno i u kojem smislu bi navedeno trebalo ispraviti te dostaviti potrebnu dokumentaciju u prilog svojih navoda.

7.3. Pravo na brisanje

Imate pravo tražiti brisanje osobnih podataka koje se na Vas odnose ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- Vaši osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu u koje smo ih prikupili ili obradili;
- povukli ste privolu na kojoj se obrada temelji u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (a) ili člankom 9. stavkom 2. točkom (a) i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- uložili ste prigovor na obradu svojih osobnih podataka u skladu sa člankom 21. stavkom 1. Opće uredbe o zaštiti podataka te ako ne postoje naši jači legitimni razlozi za obradu;
- osobni podaci nezakonito su obrađeni;
- osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države kojoj podliježe voditelj obrade
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva iz članka 8. stavka 1.

Iznimke vezane uz ostvarivanje navedenog prava predviđene su člankom 17. stavkom 3. Opće uredbe Navedena prava nisu primjenjiva u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja;
- radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Unije ili pravu države članice kojem podliježe voditelj obrade ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom iz stavka 1. može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade; ili

- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

7.4. Pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka

Imate pravo ishoditi ograničenje obrade ako:

- osporavate njihovu točnost
- ako je obrada nezakonita, a protivite se njihovom brisanju
- ako voditelj obrade više ne treba osobne podatke ali ste ih zatražili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- ako ste uložili prigovor na obradu Vaših osobnih podataka.

7.5. Pravo na prigovor

Ako Vaše podatke obrađujemo u svrhe izvršavanja zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju svojih službenih ovlasti ili se prilikom obrade istih pozivamo na naše legitimne interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade.

Ukoliko želite iskoristiti bilo koje od prethodno navedenih prava to možete učiniti:

- osobnim dolaskom radnim danom u vremenu od 08:00 do 16:00 sati u ustanovu,
- preporučenim pismom na adresu ustanove.

Na vaš ćemo zahtjev odgovoriti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije mjesec dana od primitka vašeg zahtjeva. U slučaju nemogućnosti sigurne potvrde vašeg identiteta bit ćemo slobodni zatražiti dodatnu provjeru vašeg identiteta.

8. PRAVO NA PODNOŠENJE PRIGOVORA NADLEŽNOM TIJELU

U svakom trenutku možete uložiti prigovor izravno nadležnom nadzornom tijelu, posebice u zemlji EU-a u kojoj imate uobičajeno boravište, mjesto rada ili mjesto navodnog kršenja, ako smatrate da naša obrada vaših osobnih podataka nije zakonita.

Izravni kontakti nadležnog nadzornog tijela u Republici Hrvatskoj su:

AGENCIJA ZA ZAŠТИTU OSOBNIH PODATAKA (AZOP)

Fra Grge Martića 14

HR – 10 000 Zagreb

Telefon: +385 1 4609 000

Fax: +385 1 4609 099

e-mail: azop@azop.hr

9. INFORMACIJA O TOME JE LI PRUŽANJE OSOBNIH PODATAKA ZAKONSKA ILI UGOVORNA OBVEZA TE IMA LI ISPITANIK OBVEZU PRUŽANJA OSOBNIH PODATAKA I KOJE SU MOGUĆE POSLJEDICE AKO SE TAKVI PODACI NE PRUŽE

Pružanje osobnih podataka je zakonska obveza te ispitanik korisnik usluga, roditelj/skrbnik, vanjski suradnik ima obvezu pružanja osobnih podataka jer u suprotnom nije moguće provoditi djelatnost sukladno zakonskim odredbama. Pored toga korisnici usluga ne mogu dobiti pomoć u kući, usluge savjetovanja i pomaganja, psihosocijalnu podršku, ranu intervenciju, a zaposlenici ne mogu koristiti svoja prava u vezi s radnim odnosom.

10. POSTOJANJE AUTOMATIZIRANOG DONOŠENJA ODLUKA

U ustanovi ne postoji automatizirano donošenje Odluka.

NAPOMENA:

11. INFORMACIJSKA SIGURNOST

Kada ustanova prikuplja informacije o vama, osiguravamo da su vaši osobni podaci zaštićeni od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji se prenose, pohranjuju ili se na drugi način obrađuju. To se provodi kroz odgovarajuće profesionalne tehničke mjere i pomno birane poslovne partnerne koji osiguravaju najvišu razinu sigurnosti obrada podataka.

Osobito se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost u obradi osobnih podataka. Osobe koje obrađuju osobne podatke u računalu imaju lozinku za ulaz, osobni podaci u papirnatom obliku čuvaju se u zatvorenim ormarima pod ključem koji se nalazi kod ovlaštene osobe. Osigurana je sigurnosna kopija osobnih podataka te je ista pohranjena u ormarić pod ključem koji se nalazi kod ovlaštene osobe. Svi zaposlenici ustanove obvezuju se na čuvanje osobnih podataka potpisivanjem izjave o povjerljivosti. Ravnatelj ustanove, kao i svi zaposlenici dužni su čuvati sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti. Navedena obveza traje i nakon prestanka obnašanja dužnosti ravnatelja, odnosno prestanka radnog odnosa zaposlenika.

12 . KONTAKT INFORMACIJE

Ako imate pitanja u vezi obrade Vaših osobnih podataka, možete nam se obratiti na neki od kontakata koji su dostupni na sljedećoj poveznici:

13. PROMJENE POLITIKE PRIVATNOSTI

Politiku privatnosti redovito ažuriramo kako bi ista bila točna i ažurna te zadržavamo pravo promjene sadržaja iste ako smatramo da je to nužno. O svim izmjenama i dopunama biti ćete pravovremeno informirani putem naše internetske stranice u skladu s načelom transparentnosti.

RAVNATELJICA



Sajko Barbara
Jap.