

Na temelju članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi i članka 30. Statuta ustanove OZANA – dnevni centar za rehabilitaciju i radne aktivnosti, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 239, OIB 48232873541 (u daljem tekstu: Centar), Upravno vijeće Centra je, uz prethodnu suglasnost osnivača, udruge „OZANA“ Zagreb, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 239, OIB 86710457986, od 10. veljače 2016. godine, na sjednici održanoj 12. veljače 2016. godine donijelo

S T A T U T ***Centra OZANA***

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustroj, tijela, djelokrug i način njihova rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Članak 2.

Centar je neprofitna pravna osoba te u pravnom prometu s trećim osobama ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 3.

Centar je upisan u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080416756.

Centar je upisan u register ustanova socijalne skrbi nadležnog ministarstva, u kategoriji domova za osobe s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima (domovi drugih osoba).

Članak 4.

Osnivač Centra je udruga „OZANA“, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 239, OIB 86710457986 (u dalnjem tekstu: osnivač).

Članak 5.

Centar obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, aktima osnivača, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra.

Članak 10.

Djelatnosti Centra provode se kroz sljedeće programske aktivnosti:

- njegu i skrb o zdravlju korisnika,
- odgojnu i edukacijsku rehabilitaciju,
- socijalnu rehabilitaciju,
- vježbe orijentacije i kretanja u prostoru,
- vježbe svakodnevnih vještina,
- logopedsku terapiju,
- terapiju senzorne integracije,
- psihološku podršku,
- socijalno-pedagošku podršku,
- kineziterapijske i sportsko-rekreacijske aktivnosti,
- glazboterapiju i glazbene aktivnosti,
- likovnu terapiju i likovne aktivnosti,
- terapiju oblikovanjem
- fizičkalnu terapiju,
- radnu terapiju,
- radne aktivnosti,
- edukacijsko-rehabilitacijsku podršku u integraciji,
- timsku procjenu
- organizirano provođenje slobodnog vremena
- zdravu prehranu
- aktivnosti iz prethodnih alineja u domu korisnika i smještajnim jedinicama Centra.

Usluge socijalne skrbi Centar pruža djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima.

Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 11.

Djelatnosti Centra provode se na temelju programa rada i razvoja Centra.

Djelatnosti Centra obavljaju se kao javna služba.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Centar izdaje uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju u skladu sa zakonom i drugim propisima te svojim općim aktima.

VI. TIJELA CENTRA

Članak 18.

Tijela Centra su upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 19.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Centra čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika Centra i jedan predstavnik korisnika Centra ili njegov roditelj ili skrbnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na četiri godine.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici i/ili njihovi zakonski zastupnici ili skrbnici, na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u domu socijalne skrbi, na mandat od četiri godine imenuje Stručno vijeće Centra.

Za rad u Upravnom vijeću ne isplaćuje se naknada.

Članak 20.

Upravno vijeće radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se kvartalno, a po potrebi i češće.

Članak 21.

Pisani poziv za sjednicu mora biti poslan svim članovima Upravnog vijeća najkasnije osam dana prije njezina održavanja.

U pozivu treba biti označeno mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice te dnevni red. Pozivu se prilaže dokumenti o kojima će Upravno vijeće raspravljati i odlučivati na zakazanoj sjednici. Poziv za sjednicu smatra se valjanim i ukoliko je otpisan elektroničkom poštom.

Iznimno, u slučaju hitne potrebe donošenja određene odluke, sjednica Upravnog vijeća može se sazvati telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način, bez obveze poštivanja odredaba iz stavka 3. i stavka 4. ovoga članka. U tom slučaju, ako to zahtijevaju konkretnе okolnosti, sjednicu je ovlašten sazvati i ravnatelj Centra.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik u koji se unose sve relevantne rasprave i odluke koje je Upravno vijeće donijelo. Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik upravnog vijeća.

Članak 22.

Za donošenje pravovaljanih odluka potrebna je nazočnost većine članova Upravnog vijeća.

Članak 26.

Upravno vijeće:

- donosi programe rada i razvoja Centra i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi opće i pojedinačne akte Centra, osim onih koji su ovim Statutom stavljeni u nadležnost ravnatelja
- utvrđuje uvjete pružanja usluga Centra
- odlučuje o finansijskom planu i godišnjim finansijskim izvješćima
- daje osnivaču i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja važna za obavljanje djelatnosti Centra
- daje suglasnost ravnatelju za zapošljavanje radnika na neodređeno vrijeme
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Centra
- predlaže osnivaču statusne promjene
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

2. Ravnatelj Centra

Članak 27.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 28.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba u odnosu na koju ne postoje zapreke propisane zakonom i koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademском zvanju i akademском stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademском zvanju i akademском stupnju.

Članak 29.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Centra objavljuje se u javnom glasilu, a traje osam dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, isprave koje kandidat uz prijavu treba priložiti i rok u kojem će kandidati biti izviješteni o izboru.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, Centar će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za imenovanje ravnatelja.

Pored navedenoga, ravnatelj:

- predlaže Upravnom vijeću opće akte iz nadležnosti Upravnog vijeća te donosi opće akte koji su mu stavljeni u nadležnost ovim Statutom i opće akte za koje ovim Statutom nije propisana nadležnost Upravnog vijeća
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća za koje ocijeni da su suprotni zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Centra
- uz suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o zapošljavanju radnika na neodređeno vrijeme, a samostalno odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme i sklapa ugovore o radu
- odlučuje o radnopravnim pravima i obvezama radnika Centra i zahtjevima za zaštitu prava radnika Centra
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Centra u skladu s ovim Statutom
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Centra
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Centra te poslove za koje propisima ili općim aktima nisu izrijekom ovlaštena druga tijela Centra.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti i sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 35.

Ravnatelj je samostalan u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, a za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

3. Stručno vijeće

Članak 36.

Centar ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 37.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra
- ustroju Centra
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za stručno obavljanje djelatnosti Centra.

VII. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Centra je javan.

Za javnost rada Centra odgovara ravnatelj.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Centar izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- objavom događanja i aktivnosti na web stranicama osnivača
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način.

Radnike Centra Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju:

- objavljivanjem općih akata na oglasnoj ploči
- objavljivanjem odluka i zaključaka na oglasnoj ploči
- na drugi primjeren način.

Članak 43.

Centar je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obaveštenje, podatke i upute o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovan kao i u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom ustanove određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 44.

Posebice, Centar je dužan voditi brigu o zaštiti osobnih podataka korisnika usluga Centra.

Tajnost sadržaja isprava i podataka koji se odnose na korisnike Centra dužni su, kako tijekom trajanja tako i po prestanku mandata odnosno radnog odnosa u Centru, čuvati svi članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i radnici Centra bez obzira na koji su način saznali sadržaj tih isprava i podataka.

VIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 45.

Radnici Centra imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje

XI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK CENTRA

Članak 51.

O statusnim promjenama i prestanku Centra odlučuje osnivač u slučajevima i na način propisan zakonom.

Osnivač daje suglasnost na udruživanje Centra u zajednicu ustanova.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Radi bolje razumljivosti i kratkoće odredaba, u Statutu su kod označavanja osoba i funkcija korištene imenice muškoga gramatičkog roda. Smatra se da se svi izrazi u ovom Statutu upotrijebljeni u muškom gramatičkom rodu odnose bez diskriminacije i na žene te se utvrđuje da se kod primjene i tumačenja odredaba Statuta isti pojmovi jednako odnose i mogu valjano koristiti u odgovarajućim inačicama ženskoga gramatičkog roda.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Centra.

Opći akti Centra doneseni na temelju Statuta Centra, urbroj 009-02-11/05-03, od 07. svibnja 2003. godine ostaju i dalje na snazi do donošenja novih općih akata na temelju odredbi ovoga Statuta, ukoliko njihove odredbe nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta i zakona.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta stavlja se izvan snage i prestaje važiti Statut Centra, urbroj 009-02-11/05-03, od 07. svibnja 2003. godine.

U Zagrebu, 12. veljače 2016.



Predsjednik
Upravnog vijeća:

Tomislav Sertić

Ovaj je Statut objavljen na oglasnoj ploči dana 12. veljače 2016. godine te istim danom stupa na snagu i u primjenu.